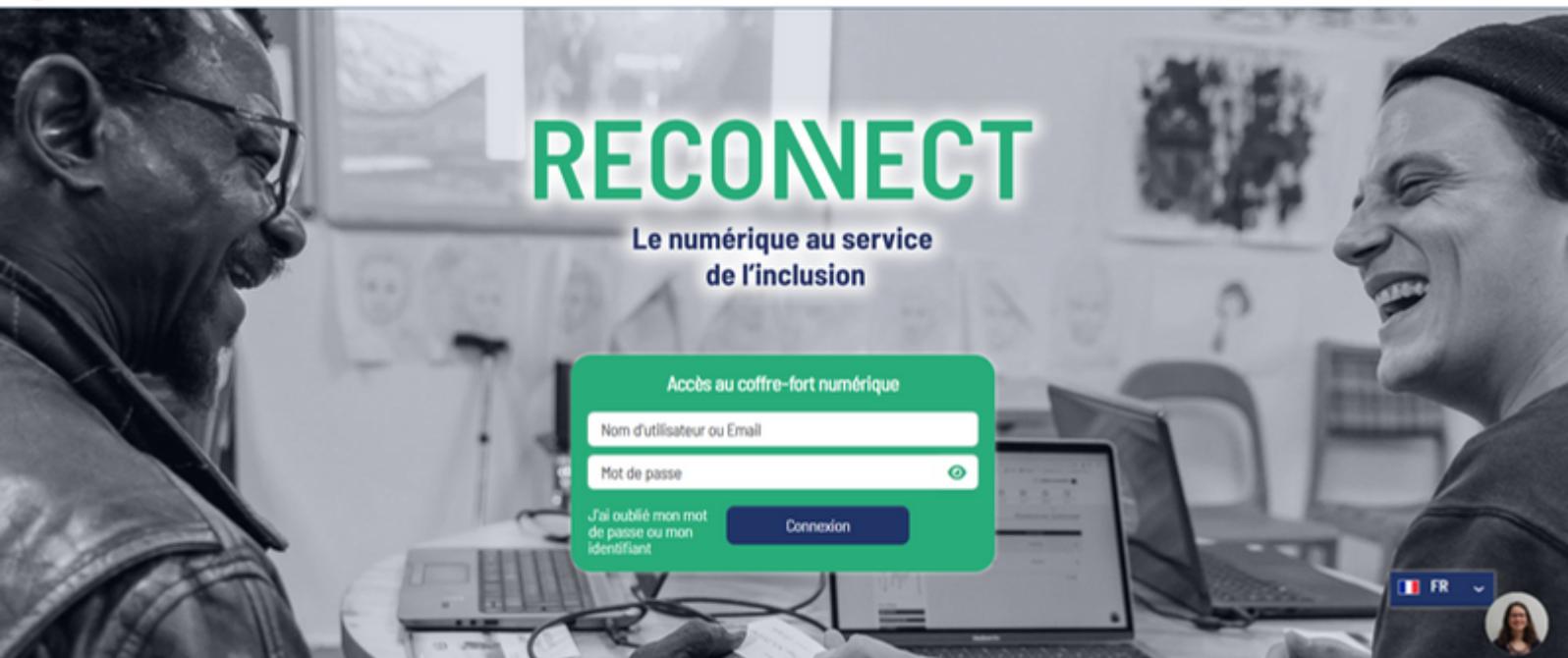


# PRISE EN MAIN DU COFFRE FORT NUMÉRIQUE

01. Se connecter sur la plateforme Reconnect p.1
02. Créer un compte pour un nouveau bénéficiaire p.2
03. Créer un compte pour un bénéficiaire à distance p.5
04. Ajouter un bénéficiaire qui possède déjà un compte p.8
05. Renouveler le mot de passe d'un bénéficiaire p.10
06. Ajouter des documents pour le bénéficiaire p.11
07. Ajouter un rdv pour le bénéficiaire p.12
08. Ajouter des contacts pour le bénéficiaire p.13
09. Ajouter des notes pour le bénéficiaire p.14
10. Le tchat en ligne p.15
11. La gestion d'équipe p.16





# SE CONNECTER

- Connectez-vous sur le site internet [www.reconnect.fr](http://www.reconnect.fr)
- Sur la page d'accueil, entrez les identifiants de votre compte professionnel :
  - Nom d'utilisateur : nom.prénom ou adresse mail
  - Mot de passe : le mot de passe que vous avez choisi ou celui qui vous a été envoyé.

En cas de mot de passe oublié, renseignez une adresse mail à laquelle sera envoyé un lien de réinitialisation.



# CRÉER UN COMPTE POUR UN NOUVEAU BÉNÉFICIAIRE



**GESTION DES BÉNÉFICIAIRES**

[Ajouter un nouveau bénéficiaire](#) Sélectionner un c

 <b>Abba Yusef AHMED</b> abbayusef.ahmed.11/10/1988	   
 <b>Abdallah NASSER</b> abdallah.nasser.05/05/1983	   
 <b>abdirahman MAHAMEDSHIIQ</b> abdirahman.mahamedshiiq.01/02/1994	   

Cliquer sur « Ajouter un nouveau bénéficiaire ».

Si le bénéficiaire ne possède pas de coffre-fort numérique, cliquer sur « Créer un compte Reconnect »

**AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE**

[Retour](#)

<b>Le bénéficiaire possède un compte Reconnect ?</b>	<b>Le bénéficiaire ne possède pas de compte Reconnect ?</b>
 Rattachez son coffre-fort à l'un de vos relais afin de lui partager des informations.	 Créez-lui un compte puis rattachez-le à l'un de vos relais afin de lui partager des informations.
<input type="text" value="Rechercher"/>	<input type="button" value="Créer un compte Reconnect"/>



**AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE**

**CRÉATION D'UN NOUVEAU BÉNÉFICIAIRE** [Retour](#)

<b>Le bénéficiaire est avec vous ?</b>	<b>Le bénéficiaire n'est pas avec vous ?</b>
 Il vous communiquera le mot de passe qu'il souhaite utiliser ainsi qu'une question et une réponse secrète permettant de réinitialiser son mot de passe	 Il recevra un sms pour activer son compte et compléter ses informations
<input type="button" value="Créer un compte Reconnect avec le bénéficiaire"/>	<input type="button" value="Créer un compte Reconnect à distance"/>

Si le bénéficiaire est avec vous, vous pouvez créer le compte avec lui.

# CRÉER UN COMPTE POUR UN NOUVEAU BÉNÉFICIAIRE



Compléter nom, prénom et date de naissance du bénéficiaire. Numéro de téléphone et mail sont optionnels.



L'identifiant est créé automatiquement et sera toujours au format : **prénom.nom.JJ/MM/AAAA**

Demander au bénéficiaire de choisir un mot de passe. Il peut être généré automatiquement en cliquant sur l'icône

La question secrète permet à l'équipe de Reconnect de vérifier l'identité du bénéficiaire. Sélectionner la question avec le bénéficiaire.

# CRÉER UN COMPTE POUR UN NOUVEAU BÉNÉFICIAIRE



Si vous souhaitez affilier le bénéficiaire à votre centre, il faut le sélectionner.

L'affiliation du bénéficiaire au centre permet de le voir apparaître dans votre file active et d'alimenter son compte.

ÉTAPE 4/6 : VEUILLEZ CHOISIR LE/LES RELAIS RECONNECT DU BÉNÉFICIAIRE

Nom d'utilisateur : PAUL\_LEFEBVRE.01/01/1975

Cliquez sur le/les relais auxquels vous voulez affilier le bénéficiaire

CHRS Reconnect (77 chemin des horigans 09550 Roquafort France)

Retour Confirmer

ÉTAPE 5/6 : RÉCAPITULATIF, VEUILLEZ CONFIRMER LES INFORMATIONS ENREGISTRÉES CI-DESSOUS

Nom d'utilisateur : PAUL\_LEFEBVRE.01/01/1975

Prénom	Paul
Nom	Lefebvre
Date de naissance	01/01/1975
Téléphone	
Email	
Question secrète	Quelle est la ville de naissance du bénéficiaire ?
Réponse secrète	Calais
Relais	CHRS Reconnect

Si vous le désirez, vous pouvez renseigner un numéro SI-SIAO pour ce bénéficiaire : [Ajouter](#)

Retour Confirmer

Le récapitulatif permet de vérifier qu'il n'y a pas d'erreur. Donner l'identifiant et le mot de passe au bénéficiaire.

Ce document est une charte d'utilisation elle n'est pas obligatoire et n'a pas de valeur juridique.

Quand le bénéficiaire accède pour la première fois à son compte, il peut accepter ou non la création du compte et les paramètres d'utilisation.

ÉTAPE 6/6 CHARTER D'UTILISATION

N'oubliez pas d'imprimer l'acte d'ouverture du compte Reconnect afin d'obtenir la signature du bénéficiaire

Télécharger

Terminer

Cliquer sur "Terminer" et le compte est créé !

# CRÉER UN COMPTE POUR UN BÉNÉFICIAIRE À DISTANCE



**GESTION DES BÉNÉFICIAIRES**

**Ajouter un nouveau bénéficiaire**

Sélectionnez un c

- Abba Yusef AHMED**  
abbayusef.ahmed.11/10/1993
- Abdallah NASSER**  
abdallah.nasser.05/05/1993
- abdirahman MAHAMEDSHIIQ**  
abdirahman.mahamedshiiq.01/02/1994

Cliquer sur « Ajouter un nouveau bénéficiaire ».

Si le bénéficiaire ne possède pas de coffre-fort numérique, cliquer sur « Créer un compte Reconnect »

**AJOUTER UN BENEFCIAIRE**

< Retour

**Le bénéficiaire possède un compte Reconnect ?**

Rattachez son coffre-fort à l'un de vos relais afin de lui partager des informations.

Rechercher

**Le bénéficiaire ne possède pas de compte Reconnect ?**

Créez-lui un compte puis rattachez-le à l'un de vos relais afin de lui partager des informations.

Créer un compte Reconnect

**AJOUTER UN BENEFCIAIRE**

**CRÉATION D'UN NOUVEAU BÉNÉFICIAIRE**

< Retour

**Le bénéficiaire est avec vous ?**

Il vous communiquera le mot de passe qu'il souhaite utiliser ainsi qu'une question et une réponse secrète permettant de réinitialiser son mot de passe

Créer un compte Reconnect avec le bénéficiaire

**Le bénéficiaire n'est pas avec vous ?**

Il recevra un sms pour activer son compte et compléter ses informations

Créer un compte Reconnect à distance

Si le bénéficiaire n'est pas avec vous, vous pouvez créer lui créer un compte à distance grâce à son numéro de téléphone.

# CRÉER UN COMPTE POUR UN BÉNÉFICIAIRE À DISTANCE

Compléter le prénom, nom, numéro de téléphone et la date de naissance du bénéficiaire.

ÉTAPE 1/4 : VEUILLEZ RENSEIGNER L'IDENTITE DU BENEFCIAIRE

Création d'un nouveau bénéficiaire

Prénom\* Nom\*

Téléphone\* Email

Date de naissance\*

Retour Valider



L'identifiant est créé automatiquement et sera toujours au format : **prénom.nom.JJ/MM/AAAA**

Vous pouvez affilier le bénéficiaire à votre centre en le sélectionnant.

Lorsque le compte d'un bénéficiaire est affilié à un centre, il apparaît dans la file active et peut être alimenté.

ÉTAPE 2/4 : VEUILLEZ CHOISIR LE/LES RELAIS RECONNECT DU BENEFCIAIRE

Nom d'utilisateur : LOLA.JACQUET.16/11/2000

Choix des relais

Centre formation Webinaire CFN (France)

Retour Confirmer

Le récapitulatif permet de vérifier qu'il n'y a pas d'erreur.

Vous pouvez communiquer au bénéficiaire son identifiant.

ÉTAPE 3/4 : RÉCAPITULATIF, VEUILLEZ CONFIRMER LES INFORMATIONS ENREGISTRÉES CI-DESSOUS

Nom d'utilisateur : LOLA.JACQUET.23/11/2000

Prénom	Lola	/
Nom	JACQUET	/
Date de naissance	23/11/2000	/
Téléphone	+33626571267	/
Email		/
Relais	Centre Démo	/

Si vous le désirez, vous pouvez renseigner un numéro SI-SMIO pour ce bénéficiaire : Ajouter

Retour Confirmer

# CRÉER UN COMPTE POUR UN BÉNÉFICIAIRE À DISTANCE



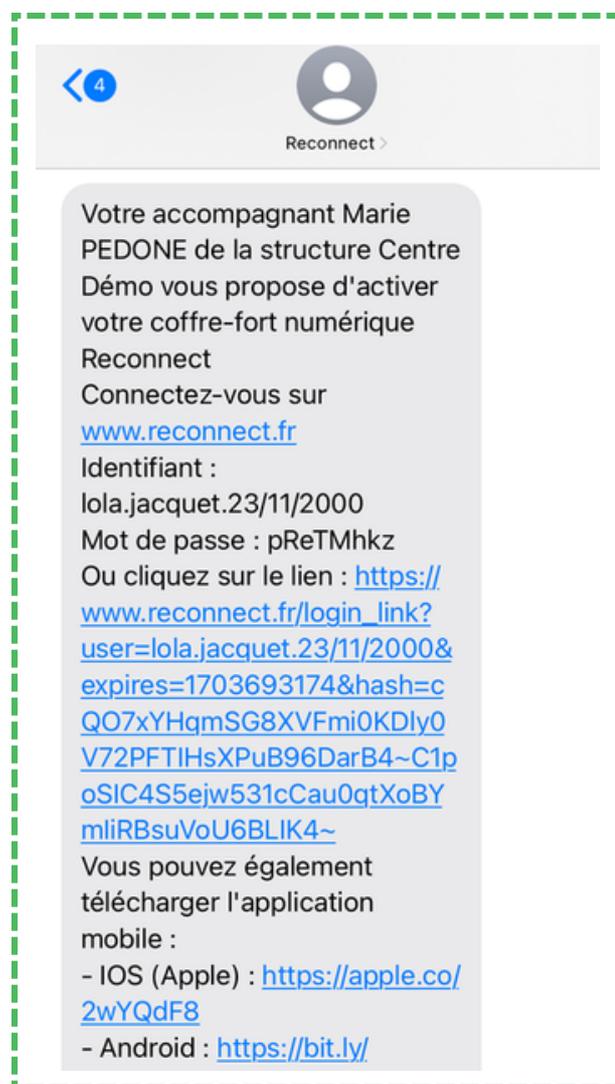
Le compte a bien été créé !

Cliquer sur "Terminer"

Le bénéficiaire reçoit un SMS avec les informations pour activer son coffre fort numérique.

Il donne son consentement en acceptant ou refusant la création du compte.

Il pourra ensuite modifier son mot de passe et choisir sa question secrète.



# AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE QUI POSSÈDE DÉJÀ UN COMPTE



Vous pouvez rechercher si un bénéficiaire possède déjà un compte pour l'affilier à votre structure.

Nom	Prénom	Date de naissance
Charlotte	FRASSE	charlotte.frasse.38/07/2002
Penelope	CRUZ	penelope.cruz.28/04/1974
Raoul	MOULAN	raoul.moulan.02/02/2006
Sarah	COURS	sarah.cours.08/09/1984
Vincent	TOLSI	vincent.tolsi.01/02/1992

Cliquer sur « Ajouter un nouveau bénéficiaire »

Sur la partie gauche de l'écran, cliquer sur "Rechercher"

Le bénéficiaire possède un compte Reconnect ?

Rechercher

Le bénéficiaire ne possède pas de compte Reconnect ?

Créer un compte Reconnect

Nom\*

Prénom\*

Date de naissance\*

1 janv. 1975

Rechercher

Aucun résultat. Assurez-vous avec le bénéficiaire que l'orthographe et la date de naissance sont corrects

Compléter les champs puis, cliquer sur « Rechercher »

# AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE QUI POSSÈDE DÉJÀ UN COMPTE



CHOISIR UN BÉNÉFICIAIRE

RECHERCHER UN BÉNÉFICIAIRE EXISTANT

Nom\* : santos  
Prénom\* : aires  
Date de naissance\* : 3 nov. 1987

Nom	Prénom	Date de naissance	
SANTOS	aires	03/11/1987	Choisir

Sélectionner le compte du bénéficiaire en cliquant sur « Choisir ».

1 Cocher le(s) relais au(x)quel(s) vous souhaitez rattacher le bénéficiaire.

VEUILLEZ CHOISIR LE/LES RELAIS RECONNECT DU BÉNÉFICIAIRE

aires.santos.03/11/1987

1

Relais :

- CHRS Reconnect (7 chemin des horigans 06650 Roquefort France)
- Centre Conseillers Numériques Normandie (xxx xxx xxx France)
- Centre Conseillers Numériques Hauts de France (xxx xxx xxx France)
- Maison France Services Rouen (Place Alfred de Musset Maison du Plateau 76000 Rouen France)
- Centre formation Webinaire CFN ( France)

2 Répondre à la question secrète Recevoir un code par SMS

2 Pour confirmer l'identité de l'utilisateur, choisir une des procédures.

GESTION DES BÉNÉFICIAIRES

Ajouter un nouveau bénéficiaire

Nom	Date de naissance	Actions
Angela DH	angela.dh.22/10/1970	[Icons] ...
Angèle LATOUCH	angela.latouch.20/08/1980	[Icons] ...
Anna FICTIF	anna.fictif.01/01/1975	[Icons] Retirer du relais
Antoinette SOUPLLET	antoinette.souplet.08/12/1991	[Icons] ...
Arnaud CARI	arnaud.carl.24/02/1992	[Icons] ...

Pour retirer un bénéficiaire d'un relais :

1. Le chercher dans votre file active
2. Cliquer sur [Menu Icon]
3. Cliquer sur "retirer du relais"

# RENOUVELER LE MOT DE PASSE DU BÉNÉFICIAIRE



Chercher le bénéficiaire concerné dans la barre de recherche

Cliquer sur Puis sur "Renouveler le mot de passe"



## RÉINITIALISER UN MOT DE PASSE

REINITIALISATION DU MOT DE PASSE DE ANNA FICTIF

Veillez choisir la méthode de réinitialisation du mot de passe :

Question secrète

Email

SMS



Le bénéficiaire vous fournira la réponse à sa question secrète afin de réinitialiser son mot de passe



Le bénéficiaire recevra un email lui permettant de réinitialiser son mot de passe directement



Le bénéficiaire recevra un code par SMS afin de réinitialiser son mot de passe

Réinitialisation

Réinitialisation

Réinitialisation

Choisir comment réinitialiser le mot de passe :

- La question secrète
- l'email
- Le sms

# AJOUTER DES DOCUMENTS POUR UN BÉNÉFICIAIRE



**GESTION DES BÉNÉFICIAIRES**

Ajouter un nouveau bénéficiaire

Sélectionnez un centre

Chercher

Nom	Date de naissance	Documents	Alertes	Informations	Actions
Aires SANTOS aires.santos.03/11/1987					
Angela DH angela.dh.22/10/1970					
Angèle LATOUCH angela.latouch.20/08/1980					
Anna FICTIF anna.fictif.01/01/1975					
Antoinette SOUPLET antoinette.souplet.08/12/1991					

En face du compte bénéficiaire, cliquer sur l'onglet « Documents »

Cliquer sur « Déposer des fichiers » puis sélectionner le fichier à déposer

CHARLOTTE FRAISE

Quitter

Chercher

Déposer des fichiers

Créer un dossier

Nom	Actions
Administratif 09/08/2023	
Emploi 31/10/2023	
Titre séjour.jpg 09/08/2023	

cloturedossier.jpg  
07/06/2023

aperçu-contrat-de-travail-intermittent - copie.png  
07/06/2023

- Supprimer
- Renommer
- Informations
- Envoyer
- Déplacer
- Basculer en privé

Une fois le document télécharger, cliquer sur pour le renommer, le déplacer ou le basculer en privé.

# AJOUTER UN RENDEZ-VOUS POUR UN BÉNÉFICIAIRE



**GESTION DES BÉNÉFICIAIRES**

Ajouter un nouveau bénéficiaire Sélectionnez un centre Chercher

Bénéficiaire	Document	Rappel	Profil	Notes	Actions
Aires SANTOS aires.santos.03/11/1987					
Angela DH angela.dh.22/10/1970					
Angèle LATOUCHE angèle.latouche.20/08/1980					
Anna FICTIF anna.fictif.01/01/1975					
Antoinette SOUPLLET antoinette.souplet.08/12/1991					

En face du compte bénéficiaire, cliquer sur l'onglet « Évènement ».

Cliquer sur « Ajouter »

CHARLOTTE FRAISE Quitter

Chercher

Ajouter

Date : événement	Actions
9 déc. 2023 à 11:27:00 : Renouvellement titre de séjour	
27 déc. 2023 à 17:00:00 : RDV CAF	

Compléter les champs, puis ajouter le rappel SMS si le bénéficiaire le souhaite, puis cliquer sur "Confirmer".

Vous pouvez ajouter plusieurs rappels SMS à la date et l'heure que vous souhaitez !

Le bénéficiaire doit avoir renseigné un numéro de téléphone

Titre

Date

08 / 12 / 2023 16 : 02

Lieu

Message

Rappel SMS

Ajouter un rappel SMS

jj / mm / aaaa 00 00

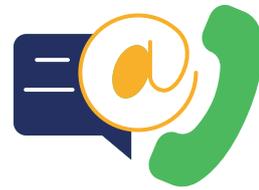
Accès

Privé

Partagé

Retour Confirmer

# AJOUTER UN CONTACT POUR UN BÉNÉFICIAIRE



**GESTION DES BÉNÉFICIAIRES**

Ajouter un nouveau bénéficiaire

Sélectionnez un centre

Chercher

	<b>Aires SANTOS</b> aires.santos.03/11/1987					
	<b>Angela DH</b> angela.dh.22/10/1970					
	<b>Angèle LATOUCH</b> angela.latouch.20/08/1980					
	<b>Anna FICTIF</b> anna.fictif.01/01/1975					
	<b>Antoinette SOUPLÉ</b> antoinette.souplet.08/12/1991					

En face du compte bénéficiaire, cliquer sur l'onglet « Contacts ».

Cliquer sur "Ajouter"

**CHARLOTTE FRAISE** Quitter

Chercher

Ajouter

Nom	Prénom	Téléphone	Email	Actions
TOURNELLE	Sandrine		tournelle.s@cada.org	
COCO	Berry		coco.berry@gmail.com	

**Ajouter**

Nom

Prénom

Téléphone

Email

Commentaire

Association

Accès

Privé

Partagé

Retour

Confirmer

Compléter les champs puis cliquer sur "Confirmer"

# AJOUTER DES NOTES POUR UN BÉNÉFICIAIRE



**GESTION DES BÉNÉFICIAIRES**

Ajouter un nouveau bénéficiaire Sélectionnez un centre Chercher

Bénéficiaire	Documents	Alertes	Identité	Notes	Actions
Aires SANTOS aires.santos.03/11/1987					
Angela DH angela.dh.22/10/1970					
Angèle LATOUCH angele.latouch.20/08/1980					
Anna FICTIF anna.fictif.01/01/1975					
Antoinette SOUPLLET antoinette.souplet.08/12/1991					

En face du compte bénéficiaire, cliquer sur l'onglet « Notes ».



Cliquer sur "Ajouter"

CHARLOTTE FRAISE Quitter

Chercher

Ajouter

Titre	Actions
Liste de course 09/08/2023	
Mots de passe 09/08/2023	



Ajouter

Titre

Contenu de la note

B I U A

Accès

Privé

Partagé

Retour Confirmer

Compléter les champs puis cliquer sur "Confirmer"

# LE TCHAT EN LIGNE



Vous avez besoin d'aide ?  
Vous avez une question ?  
N'hésitez pas à nous écrire  
via le tchat en ligne, une  
personne de notre équipe  
pourra vous répondre



Seul le premier message est automatique, ensuite  
l'aide apportée sera celle d'un membre de  
Reconnect.

Le tchat est ouvert de 9h30 à 18h30 du lundi au  
vendredi.



# CRÉER UN ESPACE POUR UN COLLÈGUE

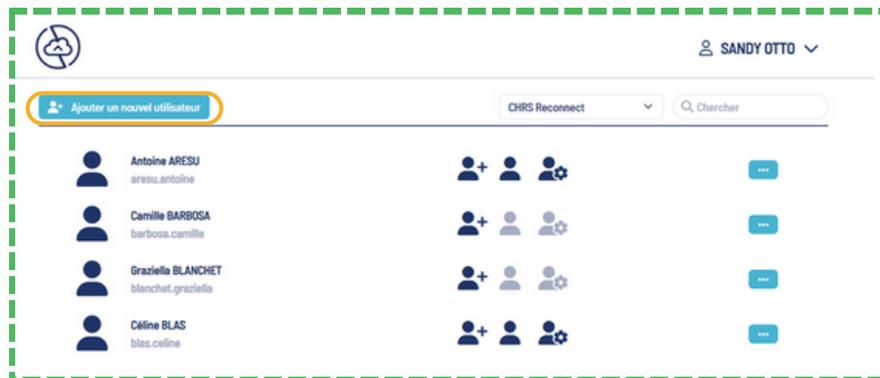
Si vous possédez un accès gestionnaire



Cliquer sur votre nom en haut à droite de l'écran puis cliquer sur "mes relais reconnect"



Cliquer sur "voir les professionnels"



Cliquer sur "Ajouter un nouvel utilisateur"

- Si votre collègue possède déjà un compte, taper son nom dans la barre de recherche.
- S'il ne possède pas de compte, cliquer sur "Créer un compte"



EXCELLENTE UTILISATION!

**COFFRE-FORT**  
*numérique*  
par RECONNECT



Pour plus d'informations :

01 55 28 95 33

[contact@reconnect.fr](mailto:contact@reconnect.fr)

[www.reconnect.fr](http://www.reconnect.fr)