

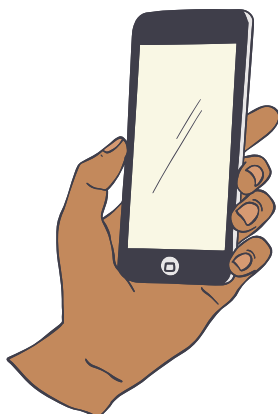
Guide d'utilisation



COFFRE-FORT

numérique

par RECONNECT



C'est quoi le Coffre-fort numérique de Reconnect ?



C'est une **application** de stockage et de partage **sécurisée** qui facilite les démarches avec les personnes qui vous accompagnent.



Ce service est gratuit.

Vous pouvez télécharger l'application en cherchant "Reconnect" sur le Playstore ou l'Appstore



Vous pouvez enregistrer :



des documents administratifs



des mots de passe



des contacts importants



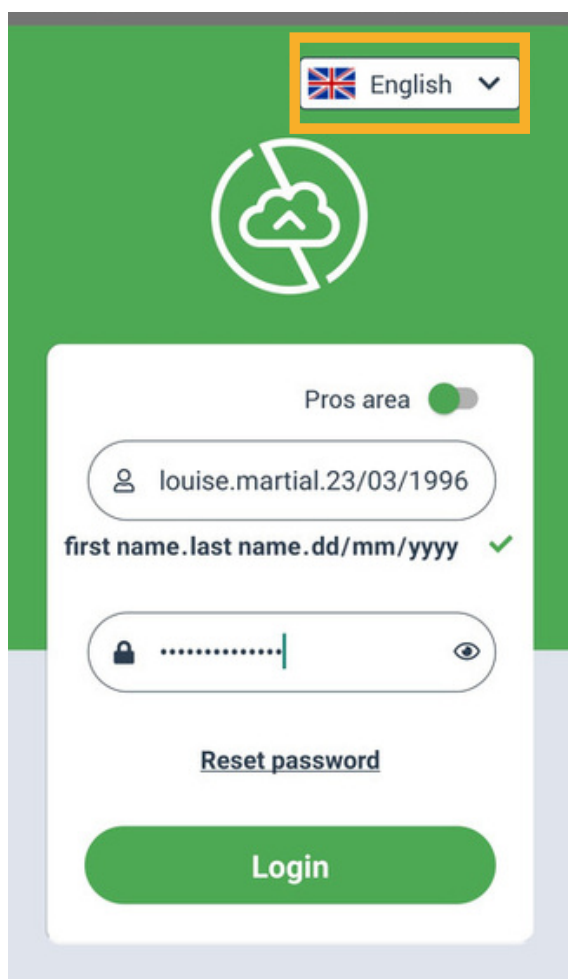
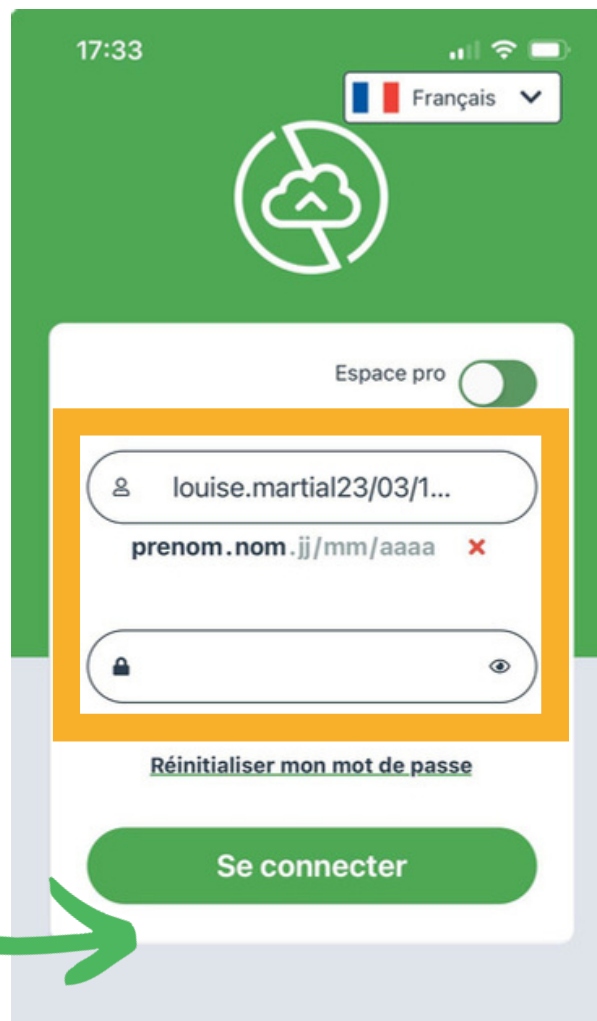
des rendez-vous ou notes



Comment se connecter ?

Ouvrir l'application puis entrer son identifiant et son mot de passe

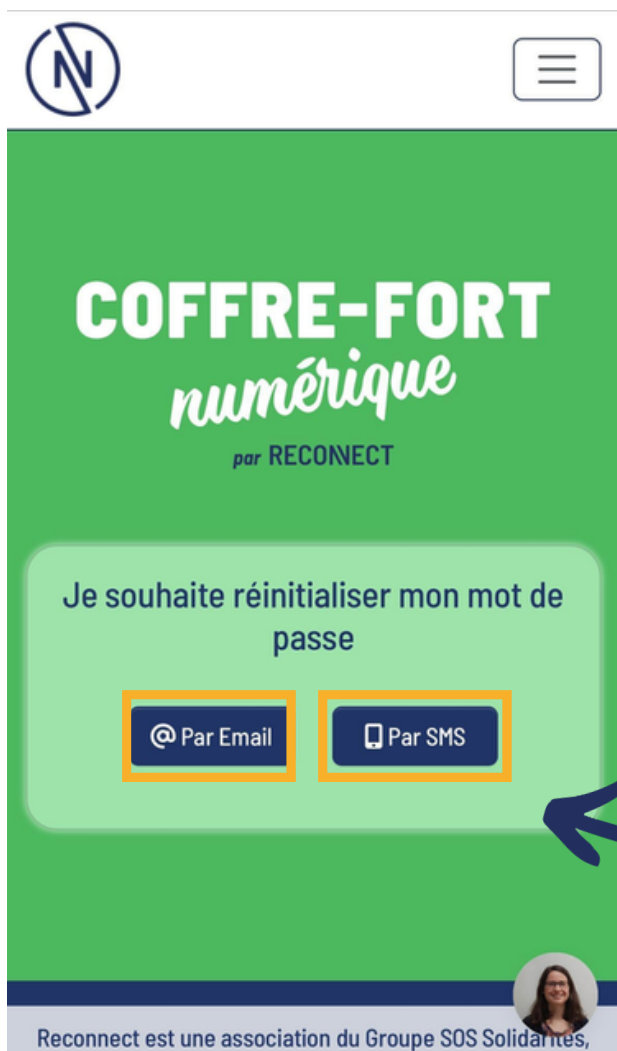
Cliquer sur "se connecter"



Vous pouvez changer la langue

Comment se connecter ?

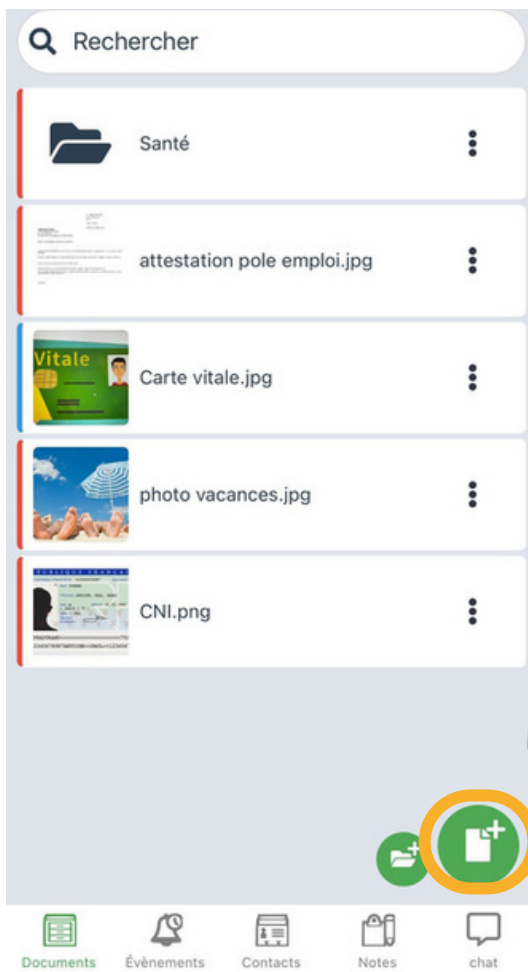
Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquer sur "Réinitialiser mon mot de passe"



Choisissez la méthode qui vous convient :

- par e-mail
- par sms

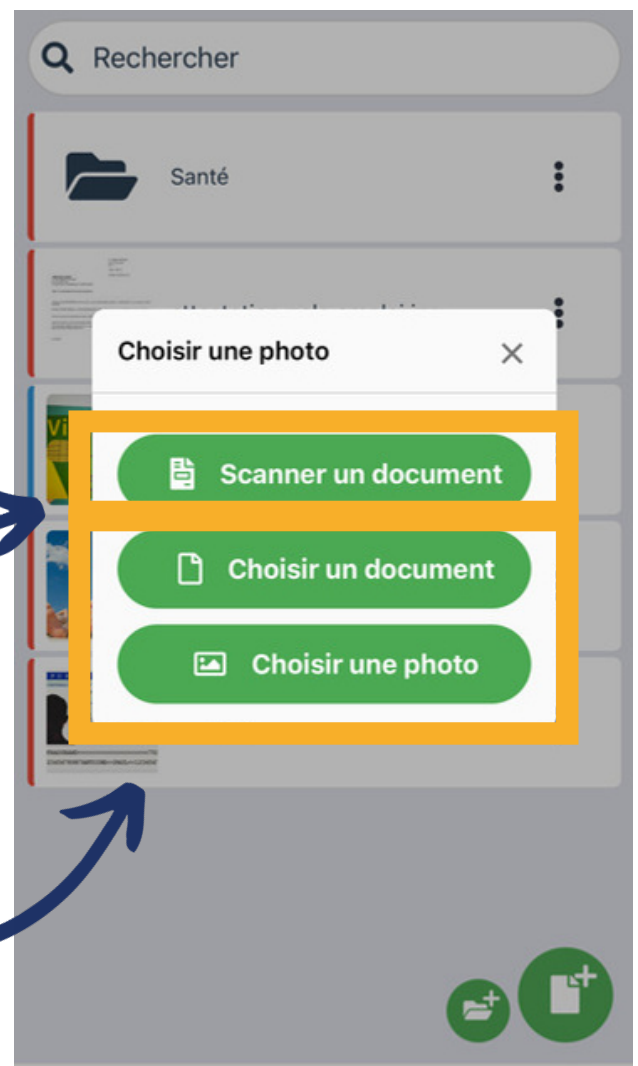
Ajouter des documents



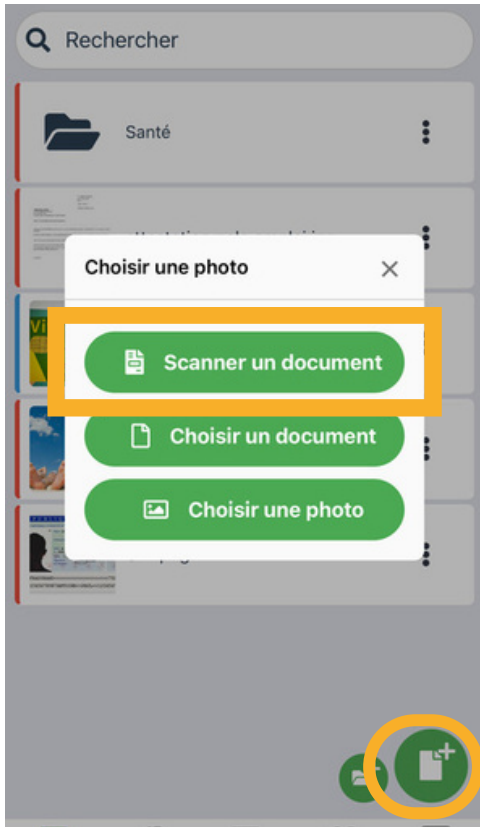
Cliquer sur pour ajouter un nouveau document

Scanner un document (Prendre une photo)

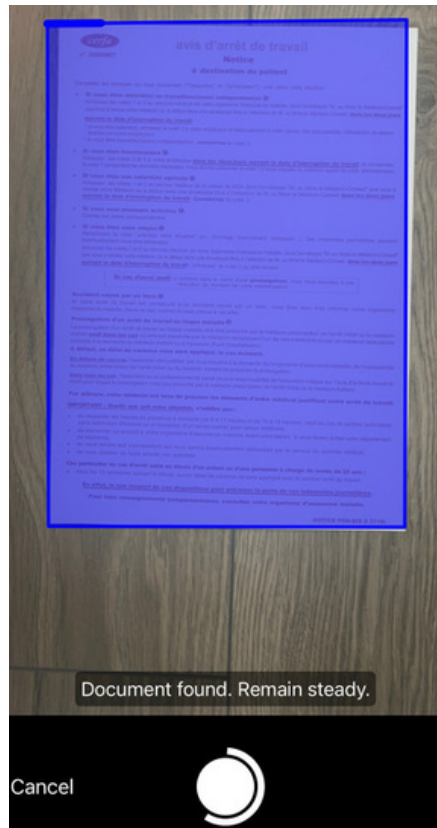
Choisir un document ou une photo déjà présente sur son téléphone



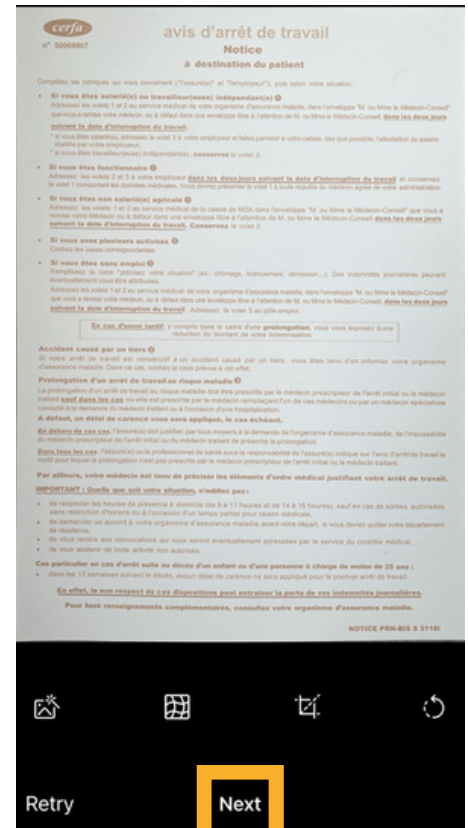
Scanner un document



Cliquer sur le + puis sur "Scanner un document"




Attendre que le document soit détecté

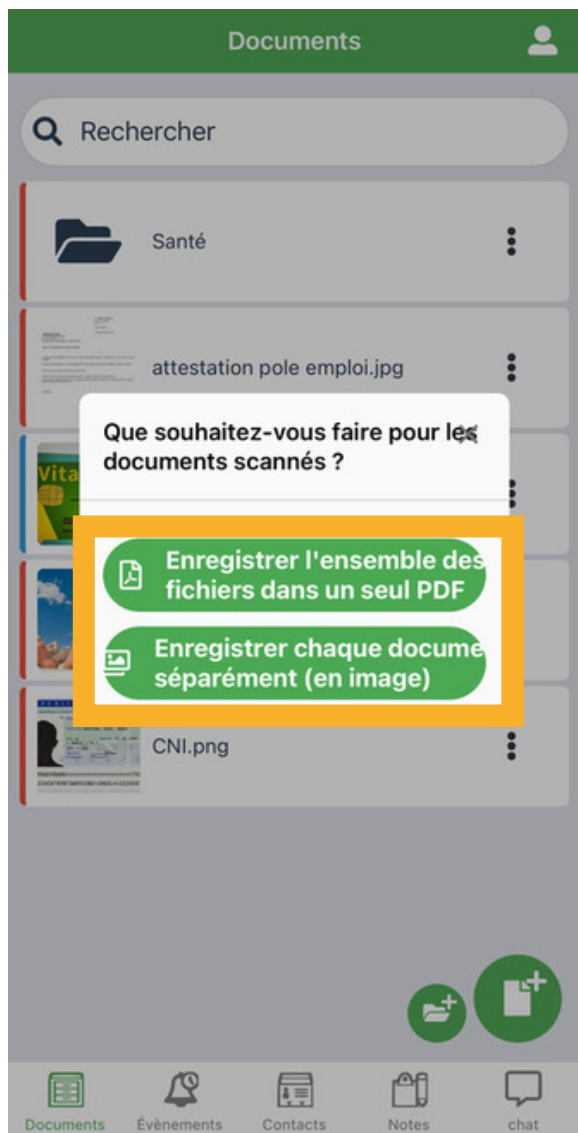


Recadrer ou appliquer un filtre si besoin. Puis cliquer sur "Next"



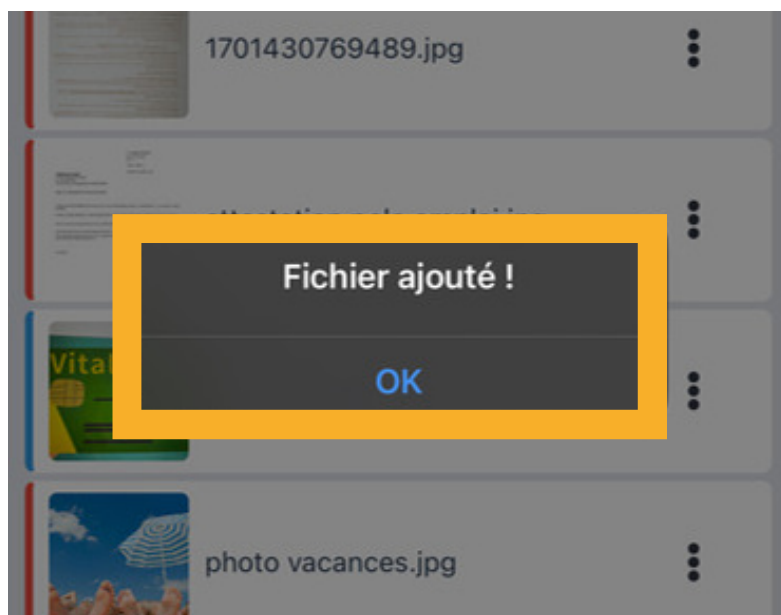

Vous pouvez scanner plusieurs documents. Une fois terminé, cliquer sur "Done"

Scanner un document



Si vous avez scanné plusieurs documents, vous pouvez :

- Les regrouper en un seul document
- Les enregistrer séparément



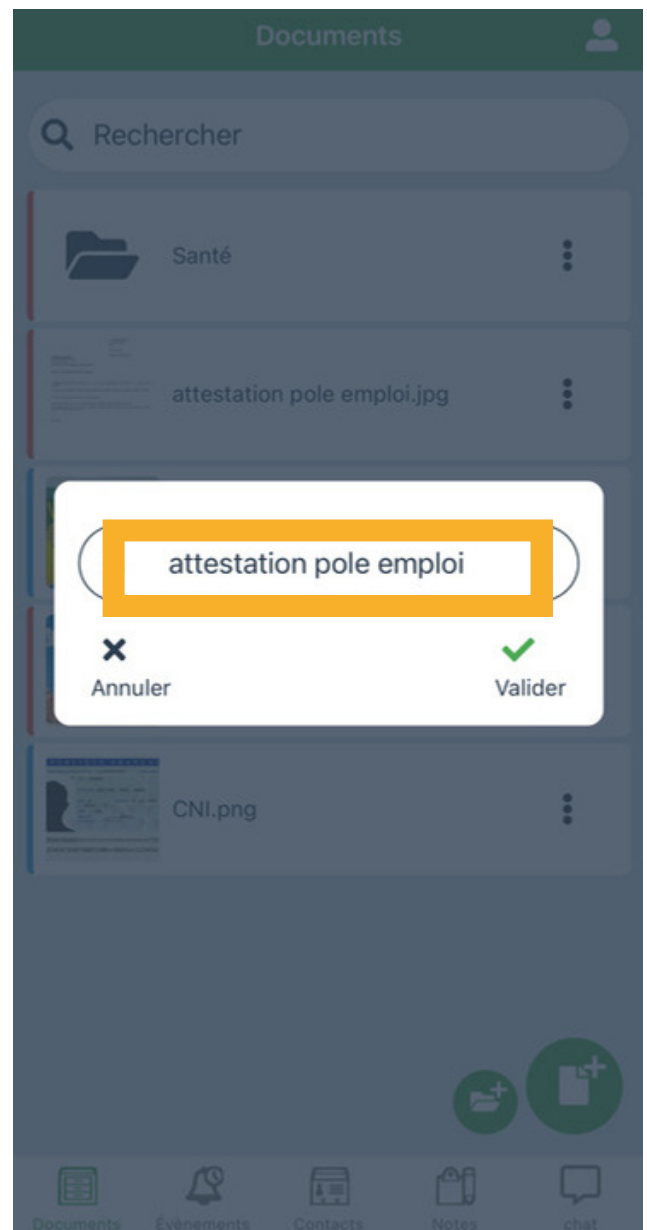
Votre fichier est ajouté !



Renommer un document



Cliquer sur "renommer" pour modifier le nom du document

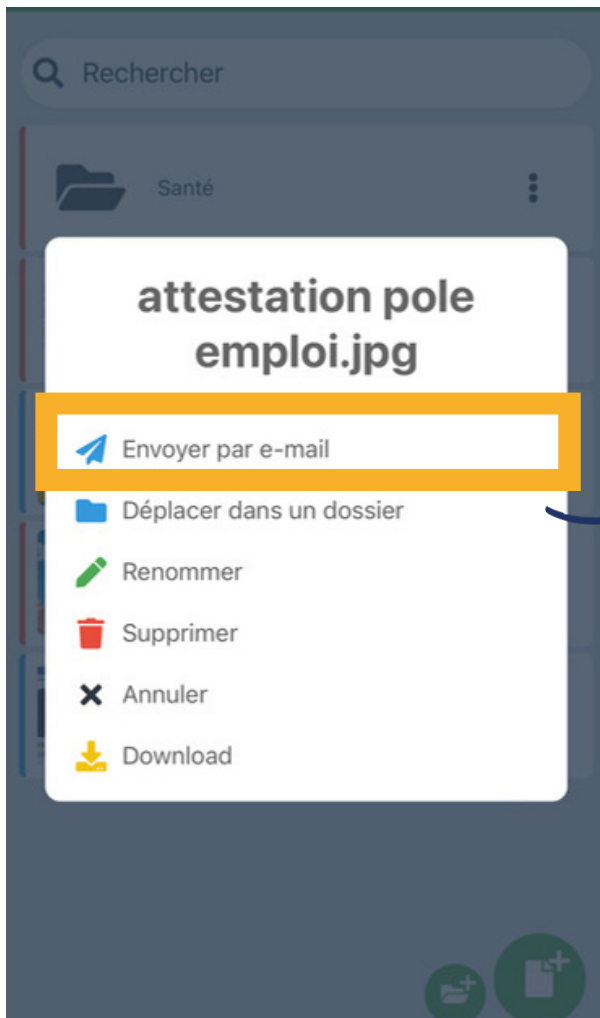


Astuce !

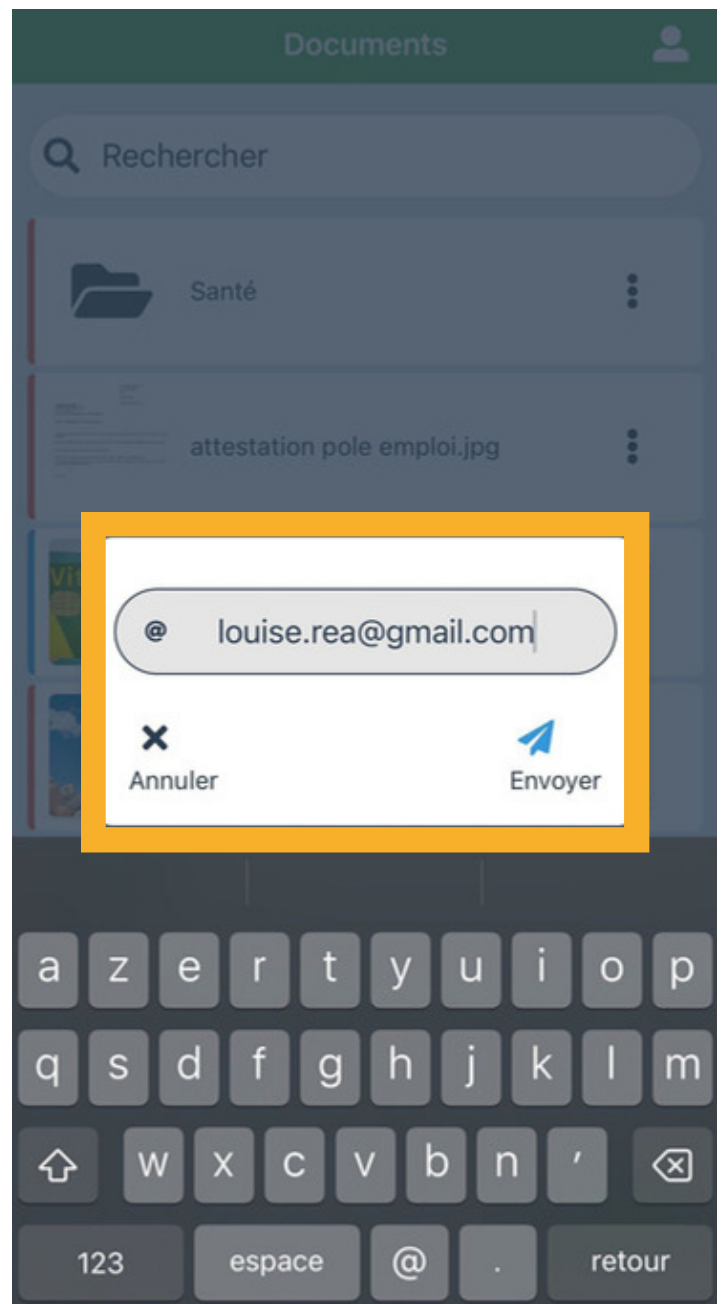
Créez et renommez vos dossiers pour ranger vos documents



Envoyer par mail un document



Envoyer un document
par mail

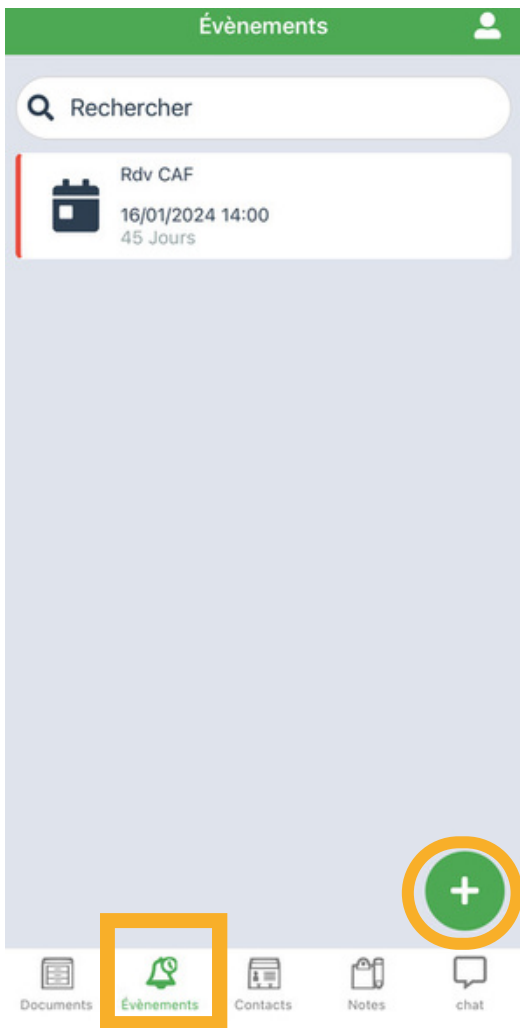


Écrire l'adresse email du
destinataire



Envoyer

Ajouter des évènements et rappels



Cliquer sur +
pour ajouter un nouvel
évènement

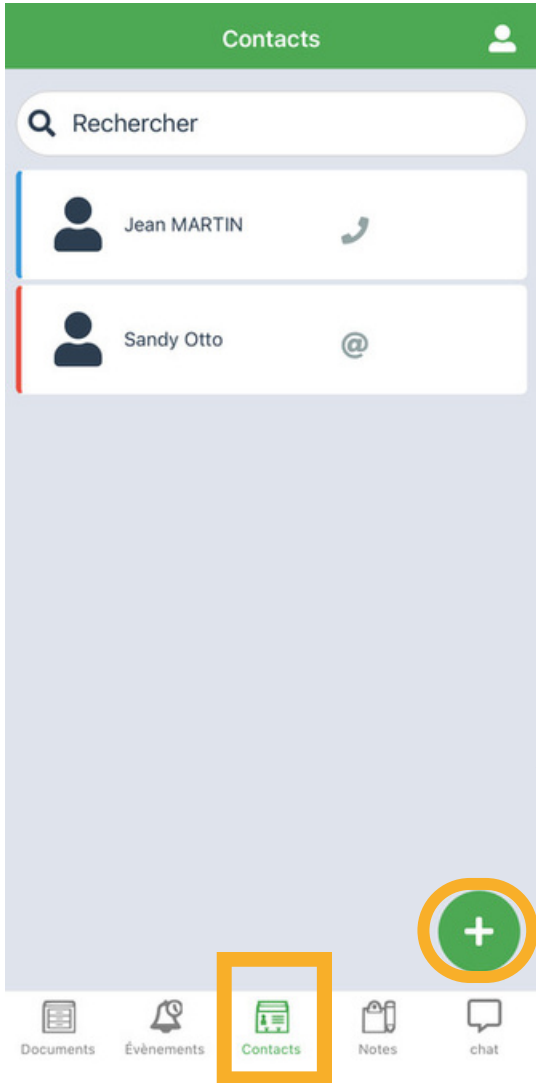
Entrer le nom de
l'évènement, la date,
l'heure et le lieu

Astuce !

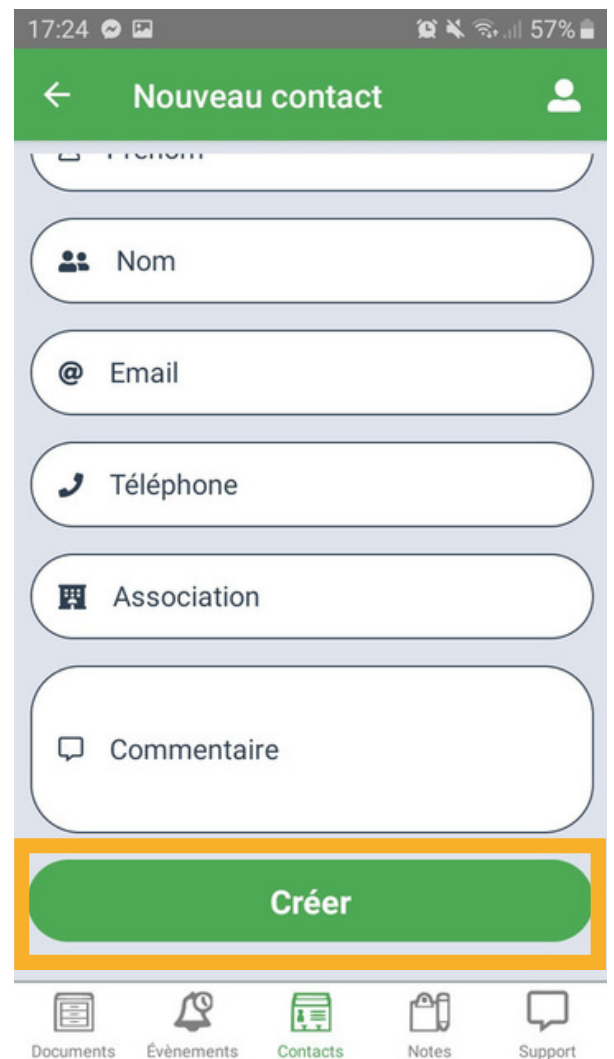
*Ajoutez votre numéro de
téléphone pour pouvoir
programmer et recevoir vos
rappels par sms.*



Ajouter des contacts

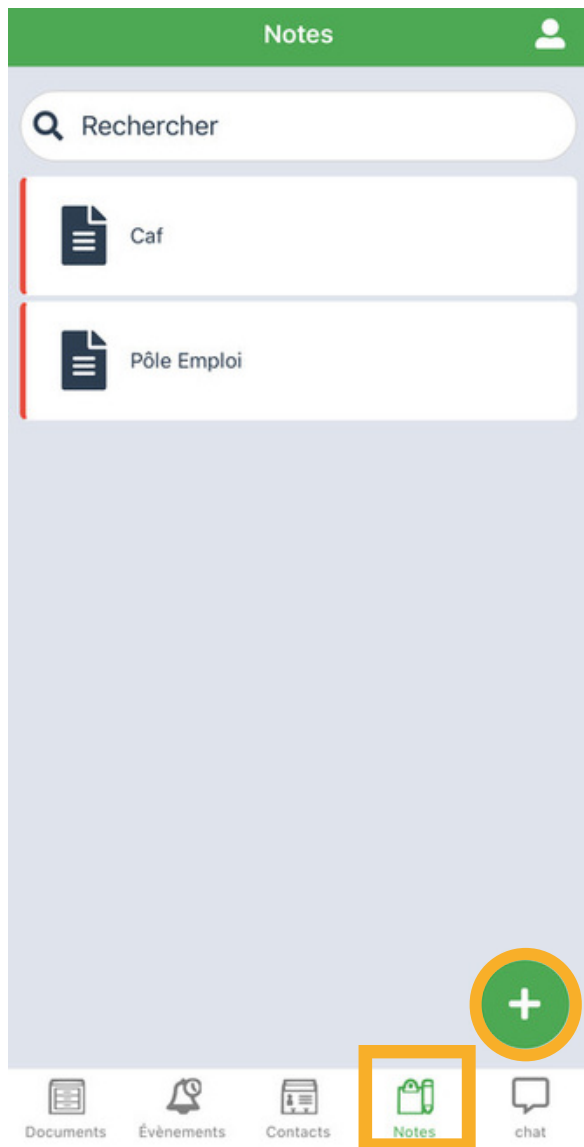


Cliquer sur le +
pour ajouter un nouveau
contact



Rentrez les coordonnées
de votre contact, puis
cliquez sur "créer"

Ajouter des notes



Cliquer sur le +
pour ajouter une nouvelle note



Écrire une note : remplir
avec un titre et du
contenu

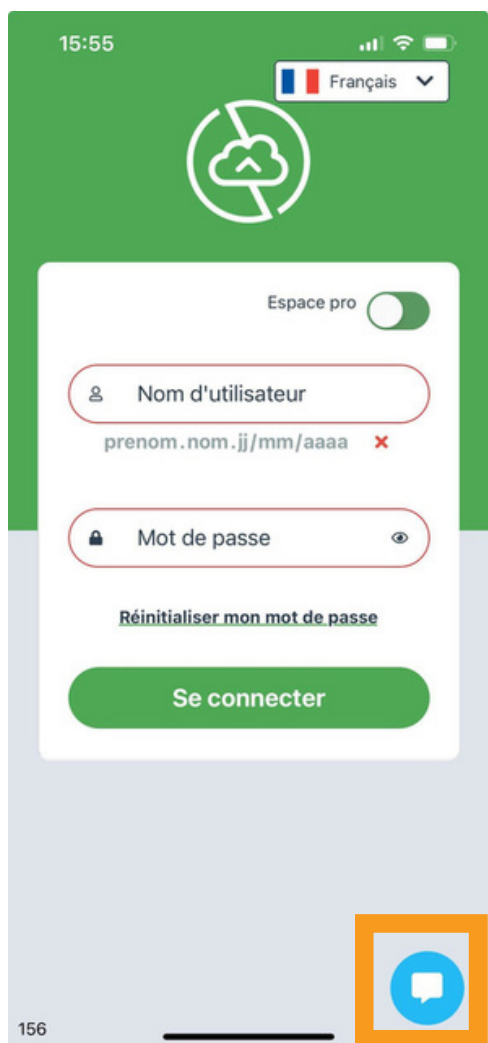


Vous pouvez écrire vos
identifiants et mots de passe
pour ne plus les oublier
(Pole Emploi, La Caf...

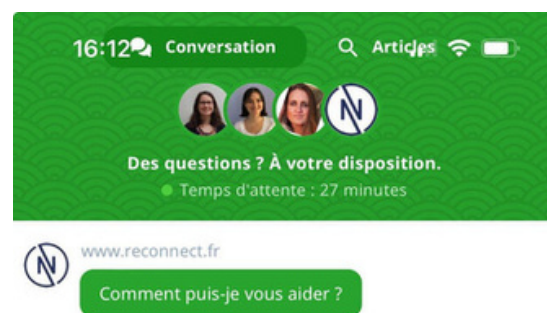
Demander de l'aide sur le chat en ligne

Vous avez perdu votre mot de passe ?

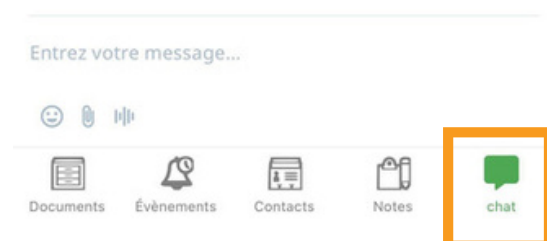
Vous avez une question ?



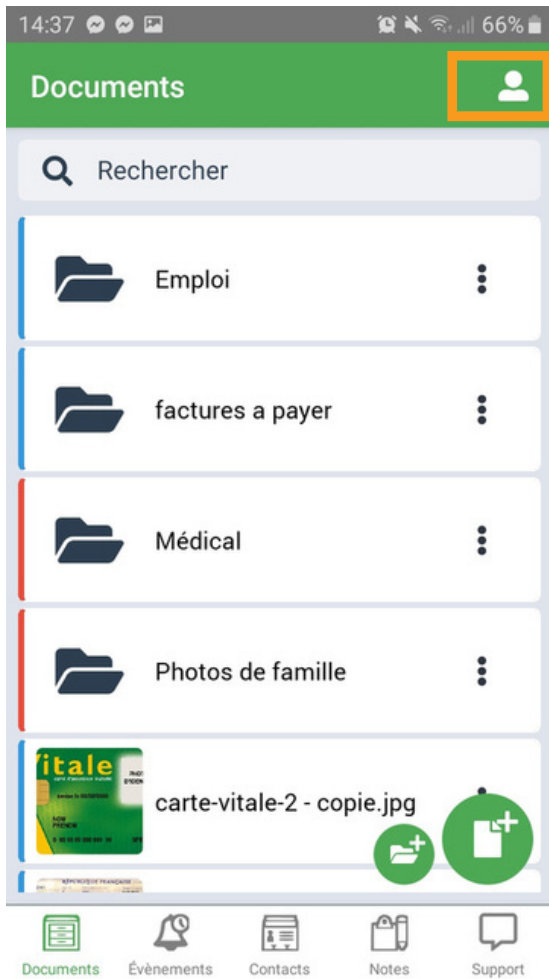
Demander de l'aide



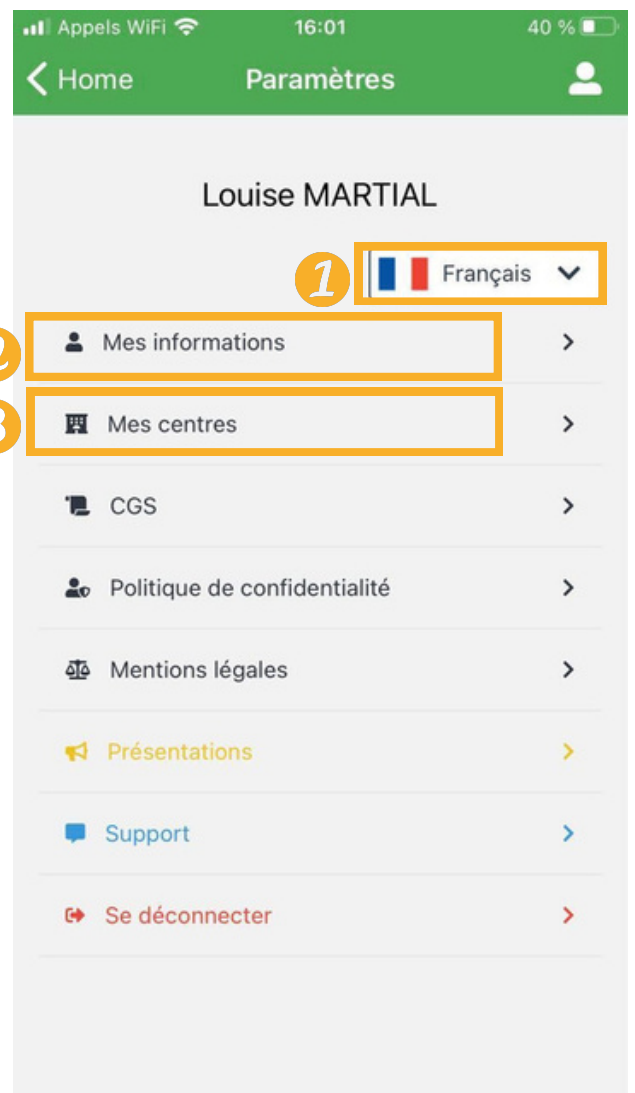
Nos équipes sont disponibles
du lundi au vendredi de 9H30
à 18H pour répondre à vos
questions



Modifier les paramètres



Cliquer pour accéder aux paramètres et modifier la langue



- 1 Modifier la langue
- 2 Modifier son adresse mail, numéro de téléphone ou mot de passe
- 3 Gérez les relais (Centre auquel vous êtes rattaché)

COFFRE-FORT

numérique

par RECONNECT